

工作環境與員工人身安全的保護措施

一、門禁安全：

日、夜間均設有門禁監視系統，並有保全公司維護安全。

二、各項設備之維護及檢查：

1. 依據建築物公共安全檢查簽證及申報辦法規定，每二年或每四年委託專業公司進行公共安全檢查。
2. 依據消防法規定，每年委外進行消防檢查。

三、災害防範措施與應變：

本公司訂有「危機處理要點」、「勞工安全衛生工作守則」等，對於災害防止、搶救注意事項及事故職災通報程序都有明確規範。

四、生理衛生：

1. 健康檢查：新進人員需進行身體體格檢查，並對於在職員工定期辦理健康檢查。
2. 工作環境衛生：本公司營業場所依規定全面禁煙，並會舉辦健康講座、CPR急救訓練，定期進行辦公室環境清潔及消毒。

五、心理衛生：

1. 教育訓練：本公司對於在職員工辦理壓力(情緒)管理、溝通技巧、創意思考等課程，提供員工心理調適、強化知能專題講座及E化教育訓練。
2. 意見表達：設有專屬員工園地網頁，提供員工心聲討論專區、提案區、作業表格及各項手冊下載區、學習園地及教育訓練公告區，提供員工表達意見、情緒宣洩及互動學習管道。
3. 性騷擾防治：本公司訂有「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」，並公告使員工皆知，其中申訴管道及懲戒都很明確。

六、保險及醫療慰問：

1. 本公司依法投保勞保(含職災保險)、健保，並另洽保險公司提供員工及其眷屬以優惠費率承保意外險、意外醫療險。
2. 本公司及職工福利委員會對於員工因疾病或意外住院，均會予以關懷慰問。

七、勞資協議及員工權益維護措施：

1. 勞資協調會議：本公司定期舉行勞資協調會議，由勞資雙方推派代表參加，針對公司各項制度、工作環境、安全衛生、等問題進行雙向溝通。
2. 職工福利委員會：本公司設有職工福利委員會，經由熱心同仁參與委員會運作，推動公司各項福利措施(例：慶生會、員工旅遊、節慶禮盒、等等)，增進工作和諧氣氛及向心力。