

# 員工福利措施及退休制度

## 一、員工福利措施

1. 本公司所有員工一律參加員工意外團體保險、勞工保險、全民健康保險等，有關生育、傷害、殘廢、老年死亡等各項給付均按規定投保辦理。
2. 本公司已成立職工福利委員會，並依其組織規章規定於創立時提撥福利金外，並由公司營業收入每月提撥千分之0.5，全數存入銀行孳息，以作為員工福利補助措施之經費來源。
3. 本公司職工福利委員會每年依經費狀況及員工討論結果，安排國內國外旅遊、婚喪生育補助、員工慶生活動、等等員工福利措施。

### 4. 員工之進修及訓練情形：

本公司自民國91年已訂定「教育訓練辦法」，依員工之專業所需，投入對員工之工作技能及職能的培訓與訓練，這一直是本公司為因應公司整體發展之努力方向。

員工培訓之費用全年度近317仟元，107年度員工平均之受訓時數約8.75小時(1,540小時/176人)各類別訓練人時及費用如下：

類別	總時數(小時)	總人數	總費用(NT\$)
專業證照類	770	46	136,000
專業技能類	459	115	29,380
經營管理類	89	15	98,100
通識課程類	169	48	52,458
新進人員訓練	53	10	0
自我啟發訓練	0	0	0
合計	1,540	234	316,838

## 二、退休制度與其實施情形

本公司配合法令規定，按月為民國94年7月以後新進員工及選擇適用新制退休金條例之原有員工提繳每月工資6%至勞保局退休金個人帳戶，同時繼續為選擇適用舊制退休金辦法之原有員工及選擇適用新制退休金辦法之原有員工的舊制保留年資，按原員工退休辦法退休金給付標準計算提撥適額之退休金準備金至台灣銀行專戶。