

擎邦國際科技工程股份有限公司
114年度風險管理會議紀錄

會議時間:114.7.30(三)16:00-18:00
主席：張明燦 總經理
紀錄: 黃正明 經理

風險類別	113年度對策執行結果	114年度風險議題	114年度風險對策/措施更新	權責單位
總體產經風險	1.分析業主與產業深度。 2.評估業主財務健康度進行。 3.研判業主所屬產業景氣。 4.評估專案類型與技術風險。 5.即時掌握國際市場原物料波動變化，預測可能趨勢，適時調整採購規劃及策略。 6.Q案報價前確實評估業主之動機、產業動態及受國際變動之衝擊影響，確保業主專案資金之取得。 7.藉由時時掌握物料行情，適時採發，以將物價波動影響降至低風險。 8..分散採購來源。 9.進口重點材料預先購置。	1.中美貿易戰牽動兩岸關係，緊張局勢增加未來營運與投資之不確定性。 ※2.勞動力短缺與技術人才流失風險。 ※3.關稅談判(含台幣升值)可能造成的影響(含客戶投資意願)。 ※4.業主底價過低與同業競標壓縮利潤。 備註：※表示為今年新增，以下同。	1.打入客戶供應鏈管理中創造新商機。 2.綠色供應鏈服務。 3.供應鏈資訊整合平台。 4.公司內部技術創新與研發獎勵。 5.積極朝受關稅衝擊影響較小之產業開發新業務 6.投標時針對進口設備要確實估算。 7.檢討舊案未採發之進口設備是否影響，及早準備因應。 8.供應商評估合格後採最有利低標。 9.積極培養及建立廠商名冊	總經理室/ 業務部/ 第一事業群/ 第二事業群/ 營建事業群
	1.提升智能整合能力，並運用AI提高工作績效。 2.已開始著手人員教育訓練(包括AI教學課程)。 3.透過專案已與多家設計師、技師開始合作，並從中獲取經驗及技術。 4.價值工程-導入科技工具優化設計，採用替代材料及工法。	1.新興科技創新及產業新技術發展造成本公司競爭力衰退。 ※2.遭遇居民抗爭，工程延宕。	1.建立PDCA持續改善的管理循環工具。 2.提供「智慧工地解決方案」與雲端管理平台服務。 3..協調排除各種抗爭問題。 4.提高知名度，採有利標方式承攬投標。 5.建立供應鏈系統，降低成本。 6.導入 iEPC（智慧化工程管理）系統。	總經理室/ 業務部/ 第一事業群/ 第二事業群/ 營建事業群
	1.鎖定目標客戶群：能源碳排、氣體廠、特用化學品廠、水資源相關產業、生技廠等。 2.策略性合作與聯盟：與新興產業中的設備供應商、具有專利技術開發商、現有工程顧問公司建立策略聯盟或合資，共同承接專案，加速市場進入。 3.配合公司策略發展，已完成初步趨勢產業調研。	1.石化產業逐步衰退使公司營收獲利受影響。 ※2.因關稅議題致產業外移。	1.鎖定目標客戶群：能源碳排、氣體廠、特用化學品廠、水資源相關產業、生技廠等。 2.爭取配合台商到國外建廠機會。	總經理室/ 業務部/ 第一事業群/ 第二事業群/ 營建事業群
	1.因應ESG永續計畫，工地進行資源回收及節能措施，已於永續報告書揭露 2.投標成本估算已拉高人事支出成本。 3.新案報價時，條列說明報價不含"日後碳稅相關"所增加之費用。 4.強化規範管理，建立專門法令追蹤團隊。	政策及法令變動增加本公司營運成本。	1.配合政府法令，推動綠色建築工程商機，拓展減碳與環保提供ESG解決方案機會。 2.結合智能電力管理與主要負載數據分析輔佐技術，提供碳排放優化與環境風險預警的增值服務。	總經理室/ 業務部/ 第一事業群/ 第二事業群/ 營建事業群
	財務風險 依據風險對策予以執行規範無誤	匯率波動風險	利用外匯即期及遠期交易合約作為規避匯率變動風險之工具。	財會部
		利率風險	內部向主要管理階層報告利率時所使用之變動率為利率增加或減少1%，此亦代表管理階層對利率之合理可能變動範圍之評估。	
		其他價格風險	與供應商及客戶保持密切且良好之互動關係，並隨時注意市場價格之變動。	
		公允價值評定	持有金融工具前進行評估，公司現持有之非衍生性金融工具像國內上市櫃公司股票，因有活絡市場交易，故公允價值係參照市場報價決定。	
		關係人交易管理	對於關係人之交易價款及付款期限，與一般廠商無顯著不同，皆係依合約規定之期間付款。	
	1.投標前已對客戶之財務信用等進行評估。 2.事前的合約條款審查及風險分配。 3.事中的工程進度與付款進度比對。 4.事後的協商還款計劃及法律追償準備。	客戶財務風險	客戶資料搜尋及同業詢問	第一事業群/ 第二事業群/ 營建事業群/ 財會部
	1.上半年已辦理消防/電氣/給排水外部講師上課，空調/弱電等後續再擇期舉辦。 2.著手辦理人員教育訓練教材編制。 3.線上專業課程實施中。 4.加強人員教育訓練。 5.人力多元布局，合理配置人力及加強技術人材培訓。	1.專案履約風險。 ※2.招募進度趕不上業務量的成長。 ※3.願意投入工程行業的人力短缺。	1.落實人員培訓。 2.更多元人員招募方式(搶人大作戰)。 3.留才規劃。 4.尋求專業大包化。 5.多元徵材管道(求職網、產學合作、員工介紹、校園徵材)。 6.加強員工教育訓練及關懷，舉辦活動增加員工對公司認同感。	第一事業群/ 第二事業群/ 營建事業群

風險類別	113年度對策執行結果	114年度風險議題	114年度風險對策/措施更新	權責單位
營運風險	1.舊有廠商已有評鑑分級，新開發廠商亦會有一定的調查徵信，目前無法履約廠商發生機率已減少。 2.建立長期合作夥伴關係。 3.廠商徵信審查及實地訪查、完工實績確認。	1.協力商履約風險。 ※2.科技廠房可信任之勞務包商數量不足。	1.投標時採部分大包化來估算成本(一起估算/標前協議)。 2.利用大包化再擴增信任之勞務包商家數，以降低成本。	第一事業群/ 第二事業群/ 營建事業群
	1.每月月報時提供原物料行情及各項物價指數供各部門參考。 2.114年1~6月共開發新廠商77家(有成交68家、未成交9家)。	物價上漲導致成本增加，對成本及利潤造成風險	1.密切掌握國內外經濟趨勢及原物料價格，隨時連動應變，掌握採購時機。 2.培養優良的長期合作夥伴(供應商)。 3.依照採購進度表管控表儘早規劃，按時完成採購發包。 4.開發新的協力廠商競價以降低成本。	採購
	從工作型態、健康關懷、職涯發展到當責文化的全方位方案，透過優化員工體驗，降低人才離職率、提升組織穩定性與競爭力。	1.招募與留才困難，市場人才競爭激烈，關鍵人才流失。 ※2.應對關鍵人才流失的全方位員工體驗優化方案	1.推行彈性上下班制，平衡工作與生活，提升員工滿意度。 2.引入臨場醫護、物理治療師駐點服務，關懷身心健康，降低職場傷害。 3.完善職涯與接班人機制，建立內部講師培訓體系及管理技能課程。 4.不定期舉辦精油工作坊、偏鄉志工等關懷活動，增進歸屬感與幸福感。 5.強化對資深員工的關懷與重視。	人資
	1.推動「職務安全與不法侵害防範」宣導，防止霸凌事件發生。 2.已建置多元匿名通報管道，人資部主管將盡速跟進並回覆處理進度。	持續加強執行職務遭受不法侵害預防： 1.心理暴力(如:威脅、欺凌、騷擾、辱罵等) 2.語言暴力(如:恐嚇、干擾、歧視、信件等) 3.性騷擾(如:不當的性暗示言語、行為等) 4.肢體暴力(如:毆打、抓傷、拳打、腳踢等)	1.設立匿名投訴管道(人資部主管)。 2.專案小組成員進行調查。 3.提供員工心理輔導服務，協助受影響的員工處理情緒與壓力。 4.紀律與懲戒：對霸凌行為採取快速且公平的處理措施，包括警告、調職或解聘。 5.職場霸凌需依法進行登錄。	人資
	無重大違規事件發生	違規事件損害公司形象	落實公司各項管理辦法及主管機關最新規定，提升公司形象。	管理部
危害風險	1. 目前公司每月定期由清潔公司進行打掃及消毒一次 2. 冰箱、微波爐等公用設備定期清理	病毒傳染性疾病(如新冠)影響公司營運	1. 公共場所定期消毒。 2. 定期宣導環境衛生維護等。 3. 依衛生局新的作業流程的調整。	管理部
	1. 上半年大樓已進行消防演練計劃。 2. 每月皆有定期檢視消防設備(如滅火器等)。	自然災害影響公司營運	1. 定期配合防災演習、消防演練。 2. 定期檢驗設備，平時須檢視消防設備等是否有過期或異常。 3. 下半年將進行公司內部消防演練。	管理部
其他風險	1.每月社交工程演練一次 2.新進員工資安教育訓練 3.備份主機更新	1.駭客攻擊，勒索攻擊可能導致資料外洩，損害企業聲譽。 ※2.重要資料未能精準及及時備份	1.提升員工意識、定期漏洞掃描與滲透測試。 2.持續監測與威脅檢測。 3.備份與恢復計畫。 4.由各部門主管確認需備份的資料及時機。 5.資料異地備份	資訊室
	1.已完成年度職安聯合稽查，同期比較異常缺失率年減25%，有助於提升現場安全標準。 2.全年度共完成64位職安新進人員教育訓練，及安排18位參與職安相關外部專業課程，並針對高風險作業加強實作演練，有效提升現場人員之風險辨識與應變能力。 3.每月召開安全會議，並針對工安缺失進行案例分享與改善追蹤，形成安全循環管理。 4.落實承攬契約附件《安衛承諾書及危害告知通知書》，規範風險評估、作業許可、缺失處理流程等。 5.所有工程皆已完成工程意外險投保，理賠應變機制健全。	1.工地發生重大職災可能影響工程進度與公司聲譽。 ※2.極端氣候、高風險作業與潛在風險因素並存，恐提升職災發生機率，影響工程履約、企業信譽及永續目標。	1.落實承攬商篩選。 2.強化門禁管理。 3.落實ISO環安管理政策，健全危害鑑別與風險評估機制。 4.持續維運職安聯合稽查。 5.安衛教育訓練課程一年辦理兩次。	職安室
	1.合約審核作業持續進行，並於用印作業中加入會簽法務的管控。 2.2025上半年已針對「內線交易」、「短線交易」分別於經營會議上宣導一次；並透過線上公告(UOF)對全體員工宣導「內線交易」一次。	1.法律規定變動 ※2.遵循事前合約審查流程 ※3.合約保留閱卷機制 ※4.強化同仁執行工作上之法律概念	1. 與業主端簽訂契約，在協商時先會法務室盡量降低不必要的風險。 2. 簽約後有完善的保存與調閱機制，避免錯過時效性或未依約履行。 3. 各部門、工地如發生刑事、民事、行政法或其他特別法有關之案件，務必成立相關書面報告，並立案集思廣益防患未然。	法務室